**Zespół Synodalny Parafialny**

**Parafia …………………………………………………………………………………….**

1.KSIĘŻA

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | FUNKCJA |
|  |  |

2. MŁODZIEŻ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | GRUPA/WSPÓLNOTA | WIEK |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

W polu grupa/wspólnota należy wpisać np.:

# kandydat do bierzmowania

# animator do bierzmowania

# służba liturgiczna (ministrant, lektor, schola, bielanka etc.)

# wspólnota młodzieżowa działających w parafii (np. Ruchu Światło-Życie, KSM

Jeśli osoba nie należy do żadnej z wymienionych grup należy wpisać nazwę wspólnoty do której należy, lub pole przekreślić.

Pola te wskazują minimalną liczbę - nie ma górnej granicy

3. Inne osoby

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | Funkcja | WIEK |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

W polu funkcja należy wpisać np.:

#katecheta

#zakonnik/siostra zakonna

#kościelny  
#organista

#członek rady parafialnej

#doradca życia rodzinnego

Jeśli osoba nie należy do żadnej z wymienionych grup należy wpisać odpowiednią nazwę funkcji, lub pole przekreślić.

Ilość osób w tej grupie zależy od proboszcza.

**Sekretarzem Zespołu Parafialnego mianuję:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Sekretarzem Zespołu Parafialnego musi być osoba, która ukończyła 18 lat, a nie ukończyła 31 lat.

Data i podpis Proboszcza

Pieczęć

Do dokumentu należy załączyć listę imienną z adresami e-mail (KONIECZNIE W FORMIE WYDRUKU KOMPUTEROWEGO)